

Hausordnung

vom 2. Mai 2018

Mit der Hausordnung sollen gute Rahmenbedingungen für das Arbeiten und Lernen an der Pädagogischen Hochschule Thurgau geschaffen werden. Sie ist für alle Benutzerinnen und Benutzer des Campus Bildung Kreuzlingen verbindlich.

Common sense	<ul style="list-style-type: none">> Von den Mitarbeitenden und Studierenden wird erwartet, im Verhalten und im äusseren Erscheinungsbild auf die öffentlichen Erwartungen, die an eine Bildungsinstitution gerichtet werden, Rücksicht zu nehmen.> Mitarbeitende und Studierende sind verpflichtet, die Hausordnung einzuhalten und die Hochschulleitung sowie den Hausdienst bei deren Durchsetzung zum Wohle aller aktiv zu unterstützen.
Eigenverantwortung	<ul style="list-style-type: none">> Wer die Anlagen benutzt, übernimmt Verantwortung für Ordnung und Sicherheit. Dazu gehört auch die sorgfältige und sachgemässe Behandlung der Gebäude, des Mobiliars und der Einrichtungen.> Beschädigungen und Mängel sind dem Hausdienst zu melden (intern 655).
Öffnungszeiten	<ul style="list-style-type: none">> Die Gebäude M und P sind von Montag bis Freitag zwischen 7.15 und 20.00 Uhr frei zugänglich, die Gebäude S und C von Montag bis Freitag zwischen 8.00 und 17.00 Uhr.> Während den Sommerferien, über den Jahreswechsel und an Feiertagen gelten reduzierte Öffnungszeiten. Diese werden im Internet unter www.phtg.ch publiziert.> Mit der Campus Card können die Gebäude M, P und X durch Mitarbeitende und Studierende ganzjährig während 24 Stunden geöffnet werden.
Raum- und Liftnutzung	<ul style="list-style-type: none">> Raumreservierungen sowie Anfragen für die Nutzung von Schliessfächern und Gitarrenschränken sind an das Sekretariat P 002 zu richten (intern 656).> Vorlesungs-, Seminar- und Gruppenräume sind in der Regel abgeschlossen.> Wird die Standardbestuhlung in einem Unterrichtsraum verändert, ist diese am Ende der Veranstaltung wieder herzustellen. Die Verantwortung dafür obliegt der Veranstalterin resp. dem Veranstalter.> Die Benutzung des Lifts ist für Warentransporte und Personen mit körperlichen Beeinträchtigungen gedacht.
Sicherheit	<ul style="list-style-type: none">> In Notsituationen, in denen die Gebäude evakuiert werden, müssen sich alle Anwesenden beim grün beschilderten Sammelplatz auf dem Sportplatz (Ostseite Gebäude) einfinden.> Fluchtwege und Feuerlöschposten sind im Gebäude signalisiert und auf Plänen angeschlagen.> Die Fluchtwege führen über die Treppenhäuser direkt ins Freie. Die Türen öffnen immer in Fluchtrichtung und verfügen über Antipanikschlösser oder Drehknöpfe.> Der Lift darf im Brandfall nicht benutzt werden.



	<ul style="list-style-type: none"> > Das Verhalten in Notfallsituationen ist auf Merkblättern angeschlagen. Auskünfte finden sich auch im Internet unter www.phtg.ch.
Erste Hilfe	<ul style="list-style-type: none"> > Für Erste Hilfe wenden Sie sich an das Hochschulsekretariat im Raum P 002 (intern 656) oder an die Hausdienstleitung im Raum P 001a (intern 655). > Im Lichthof P hängt vor dem Hochschulsekretariat ein Defibrillator für Notfälle und im Raum M 105 befinden sich eine Notfallapotheke und eine Sanitätsliege.
Plakate	<ul style="list-style-type: none"> > Plakate und Anzeigen dürfen nur an den dafür vorgesehenen Orten ausgehängt werden. Auf den Plakaten müssen die Verfasserin bzw. der Verfasser und das Aushängedatum angegeben werden. Die maximale Aushangzeit ist ein Monat. Die Hochschulleitung behält sich vor, Aushänge in begründeten Fällen zu entfernen.
Computer	<ul style="list-style-type: none"> > Computerarbeitsplätze stehen in der Bibliothek und auf der Ebene P2 zur Verfügung. Der Zugang erfolgt mit der Campus Card. > Hinweise zu den WLAN-Zonen sind in der Informatik-Benutzerregelung enthalten.
Datenschutz	<ul style="list-style-type: none"> > In allen Bereichen der PHTG ist die Respektierung des Persönlichkeits-, Daten- und Urheberrechtsschutzes zwingend. Versteckte Aufzeichnungen sind verboten. > Die Dokumentation schulischer Veranstaltungen und Anlässe, auch im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit, wird fallweise geregelt.
Mensa	<ul style="list-style-type: none"> > Die Mensa wird durch die Pädagogische Maturitätsschule betrieben. Es besteht eine separate Benutzerordnung.
Verpflegung	<ul style="list-style-type: none"> > Essen und Trinken sind in den Campusgebäuden (mit Ausnahme von Wasser) nur in den dafür vorgesehenen entsprechenden Verpflegungszonen (bei den Automaten) gestattet. Vorlesungs-, Seminar- und Gruppenräume sind keine Verpflegungszonen. Institutionelle Veranstaltungen sind ausgenommen. > Microwellengeräte stehen im Grossen Refektorium des Gebäudes L und in der Mensa Ost zur Verfügung. Für die Reinigung sind die Nutzerinnen und Nutzer selber zuständig.
Alkohol	<ul style="list-style-type: none"> > Auf dem ganzen Campus ist der Konsum von Alkohol untersagt. > Veranstaltungen mit Alkoholausschank bedürfen einer Bewilligung der Verwaltungsdirektion.
Rauchen	<ul style="list-style-type: none"> > Campusareal (inkl. Piazza Müller) und Gebäude sind rauchfrei. > Raucherzonen sind bei den Fahrradunterständen vor den Gebäuden P und M.
Tiere	<ul style="list-style-type: none"> > Haustiere sind in den Gebäuden nicht zugelassen. Ausgenommen sind Tiere, welche zu Unterrichtszwecken gebraucht werden, oder Blindenführhunde.
Fahrhilfen	<ul style="list-style-type: none"> > Inline-Skates, Scooter, Rollschuhe usw. dürfen nur im Freien benutzt werden.
Parkplätze	<ul style="list-style-type: none"> > Die Parkplatzbenutzung und -kosten sind in einer separaten Parkplatzordnung geregelt. > Bei den Gebäuden P und M stehen eine geringe Anzahl Kurzzeit-Parkplätze zur Verfügung, die ausschliesslich für den Warenumschlag bestimmt sind. > Velos und Motorräder sind an den dafür vorgesehenen Orten abzustellen.
Fundgegenstände	<ul style="list-style-type: none"> > Fundgegenstände können im Hochschulsekretariat abgegeben bzw. innerhalb eines Monats abgeholt werden.
Diebstahl	<ul style="list-style-type: none"> > Die PHTG übernimmt keine Haftung für Diebstähle oder Beschädigung persönlicher Gegenstände.

**Geltungsbereich
Campus**

- > In den Gebäuden A, B und C der Kantonsschule und in den Gebäuden E bis L der Pädagogischen Maturitätsschule gelten die durch die zuständigen Schulleitungen erlassenen Hausordnungen.
- > Die Nutzung des Medien- und Didaktikzentrums (MDZ) ist in einer separaten Benutzungsordnung geregelt.

Wichtige Telefonnummern

Hochschulsekretariat und Studierendenadministration	071 678 56 56
Hausdienst/ Erste Hilfe	071 678 56 55
Feuerwehr	118
Polizei	117
Ambulanz	144
Housedesk Audiovision	071 678 57 50
Helpdesk Informatik	071 678 56 50

Diese Regelung wurde an der HSL 561 vom 2. Mai 2018 genehmigt und tritt per sofort in Kraft. Die Regelung vom 1. April 2010 wird aufgehoben.

Die Rektorin



Prof. Dr. Priska Sieber